

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат № 1 основного общего образования им. С.И. Панферова городского округа Чапаевск Самарской области»

«Рассмотрено»
педагогическим советом государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школы-интерната №1
основного общего образования им. С.И.
Панферова городского округа Чапаевск
Самарской области»
протокол от «30» мая 2022г. №7

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ школы-интерната № 1 г.о. Чапаевск
_____ И.Г. Кельчина
Приказ от «30» мая 2022 г. №113-б о/д

Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школы-интерната №1 основного общего
образования им. С.И. Панферова городского округа Чапаевск
Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школы-интерната №1 основного общего образования им. С.И. Панферова городского округа Чапаевск Самарской области» (далее - Положение) определяет требования к структуре рабочей программы курса внеурочной деятельности, регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школы-интерната №1 основного общего образования им. С.И. Панферова городского округа Чапаевск Самарской области» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования".
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность".
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

"Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 № ТВ- 1290/03 "О направлении методических рекомендаций".

- Письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 г. № 03-871 "Об организации занятий "Разговоры о важном".

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.05.2020 № ВБ- 976/04 "О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий".

- Письмом Министерства просвещения РФ от 05.09.2018 г. № 03-ПГ-МП-42216 "Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности".

- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности - нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного курса.

Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.6. Содержание курсов внеурочной деятельности строится на основе использования примерных рабочих программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень

учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Структура и содержание рабочей программы курса внеурочной деятельности

2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности включает в себя следующие структурные элементы:

2.1.1. Титульный лист;

2.1.2. Пояснительная записка, включающая описание места курса внеурочной деятельности в плане; описание учебно-методического комплекта, включая образовательные платформы и электронные ресурсы;

2.1.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

2.1.4. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2.1.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.2. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе.

Титульный лист включает (Приложение 1):

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);

- наименование «Рабочая программа курса внеурочной деятельности (указание названия курса) для класса (классов)»;

- срок реализации рабочей программы;

- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи руководителя образовательной организации).

2.3. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

2.3.1. Место курса внеурочной деятельности в плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости)).

2.3.2. Используемый учебно-методический комплект, включая образовательные платформы и электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;

2.3.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Содержание рабочей программы курса внеурочной деятельности может:

- полностью соответствовать содержанию примерной рабочей программы курса линии учебно-методического комплекса;

- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей обучающихся конкретного класса, заключающиеся в изменении порядка освоения материала; перераспределения количества часов.

2.5. Тематическое планирование является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.

В тематическом планировании необходимо отразить:

- количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);

- темы занятий с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; проведение практических/лабораторных работ (при их наличии).

2.6. Примерные формы тематического планирования приведены в Приложении 2.

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой курса внеурочной деятельности).

2.7. Педагог имеет право дополнять рабочую программу иными разделами, а также дополнять графы в тематическом планировании для удобства работы с программой.

3. Порядок разработки, принятия, утверждения и корректировки рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается педагогом в пределах одного уровня образования на учебный год и реализуется в течение учебного года согласно расписанию в полном объеме.

3.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может быть разработана коллективом педагогов.

3.3. Рабочая программа на следующий учебный год должна быть представлена педагогом в бумажном и электронном виде на итоговом Педагогическом совете в мае текущего года.

3.4. Рабочая программа принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.5. Корректировка рабочей программы в течение учебного года осуществляется педагогом по согласованию с методическим объединением, принимается

Педагогическим советом, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.6. Корректировка программы может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет часов резервного времени;
- слияния близких по содержанию тем уроков / занятий;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи материала.

3.7. По итогам проведения корректировки рабочей программы педагог оформляет Лист корректировки рабочей программы курса внеурочной деятельности по форме согласно Приложению 3.

3.8. Листы корректировки, принятые Педагогическим советом, утвержденные приказом руководителя образовательной организации, хранятся вместе с рабочими программами в электронном виде.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Учреждения и действует с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2. Изменение и дополнения настоящего Положения, а также новая редакция принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.3. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
« _____ »

для _____ класса

Количество часов по учебному плану: в год - ; в неделю -

Составитель:

Форма поурочно-тематического планирования курса внеурочной деятельности

№ п/п	Тема	Количество часов	Форма проведения занятия
1			
2			
3			

Формы проведения занятий внеурочной деятельности поурочно-тематического планирования:

- Беседа
- Диспут
- Игра
- Клубное мероприятие
- Конференция
- Круглый стол
- Научное общество
- Общество полезные практики
- Олимпиада
- Поисковые и научные исследования
- Проектная деятельность
- Соревнования
- Теоретические занятия
- Экскурсия

Лист

корректировки рабочей программы курса внеурочной деятельности

учителя ГБОУ школы-интерната №1 г.о. Чапаевск _____

ФИО

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

Дата _____

Подпись _____ / _____ /