

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат № 1 основного общего образования им. С.И. Панферова
городского округа Чапаевск Самарской области»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0609535
33535383

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 157 о/д	25.08.2025

(распоряжение)

О создании родительского контроля
за организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. №47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., «Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», утвержденного приказом директора ГБОУ школы-интерната №1 г.о. Чапаевск от 25.08.2025г. №157 о/д

Приказываю:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Терскова Л.В.

Члены комиссии:

- Зобнина Е.А.

- Бирюкова Е.Н.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе-интернате № 1 г.о. Чапаевск;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

- соблюдения графика работы пищеблока.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Утвердить график родительского контроля и организации питания обучающихся.

5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.

6. Кимаевой В.Ю. – ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Федосеевой О.В. – ответственной за ведение сайта школы-интерната № 1, разместить акты проверок на официальном сайте школы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор
(должность)

Кельчина И.Г.
(личная подпись)

Кельчина И.Г.
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

“ 25 ” августа 20 25 г.