

План работы школьного музея «Истоки»

на 2024-2025 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы обучающихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у обучающихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения; воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения обучающихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

- Организация встреч с ветеранами войн, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия обучающихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между обучающимся и учителем, классом и классным руководителем, музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	2-5 сентября	директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	сентябрь 2024 г.	руководитель музея
3	Работа с фондами.	в течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	сентябрь 2024 г.	руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год.	2-3 сентября 2024 г.	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея, Книги учета посещений музея.	в течение года	руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	в течение года	руководитель музея
9	Ведение раздела на официальном сайте ГБОУ школы-интерната, посвящённого работе школьного музея.	в течение года	руководитель музея

5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>22 сентября-к 102 летию основателя школы-интерната №1 Сергея Ивановича Панферова.</p> <p>«Страницы из жизни Героя» к 71 летию со дня рождения Садохина А.К. в рамках проекта «Парта героя».</p> <p>«Герои СВО» память Селезневу А.А. - 26 лет со дня рождения.</p> <p>1 ноября – День народного единства.</p> <p>3 декабря - День Неизвестного солдата.</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой.</p> <p>9 декабря – День героев Отечества.</p> <p>27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944).</p> <p>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</p> <p>«Урок мужества» Память героев Афганистана - Кузнецов М.А., Садохин А.К.</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	<p>в течение года</p> <p>03.10.24г.</p> <p>28.10.24г.</p> <p>2024г.</p> <p>2024г.</p> <p>2024г.</p> <p>2024г.</p> <p>2025г.</p> <p>14.02.25г.</p> <p>6,7,8 мая 2025г.</p>	<p>руководитель музея, члены актива музея</p>
Учебно-воспитательная работа			
1	<p>Проведение уроков Мужества.</p>	<p>в течение года</p>	<p>кл. руководители 1-9 классов,</p> <p>при участии руководителя музея</p>
2	<p>Профорентация учащихся.</p> <p>Использование материалов музея на уроках.</p>	<p>в течение года</p>	<p>руководитель музея, учителя</p>

3	Проведение музейных уроков (1-9 класс).	в течение года	руководитель музея, учитель истории, классные-руководители воспитатели
4	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы.	декабрь 2024 г. февраль 2025 г. май 2025 г.	руководитель музея кл. руководители воспитатели
5	Встречи с ветеранами войн, героями СВО, интересными людьми на классных часах.	в течение года	руководитель музея, кл. руководители воспитатели

Работа с фондами музея.

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	по мере поступления в течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея.	в течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	в течение года	руководитель музея

Общественно-полезная работа

1	Поисковая работа.	в течение года	руководитель музея актив музея
2	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	в течение года	руководитель музея актив музея

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

Перечень основных нормативных правовых актов, необходимых для руководства и использования в работе руководителю музея образовательной организации (школьному музею)

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ:

- [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» \(ред. от 02.07.2021 г.\)](#)

- Федеральный закон от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде» (ред. от 11.06.2021 г.)
- Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях» (ред. от 11.06.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

- Методические рекомендации по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике от 10.06.2022 г.
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации от 29 апреля 2021 г.

(Настоящим Положением определяется порядок паспортизации школьных музеев и их регистрации на Портале школьных музеев Российской Федерации, размещенном на единой информационной платформе <https://fcdtk.ru>)

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09 июля 2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций»
- Методические рекомендации о создании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами от 09 июля 2020 г.