C=RU, O=ГБОУ школа-интернат №. 1 г.о. Чапаевск, CN=Кельчина И.Г., E=korona@samtel.ru
00eb95ba9c7eee150d
2022.10.03 08:14:32+04'00'

Утверждаю
Директор ГБОУ школы-интерната № 1 г.о. Чапаевск
_____ И.Г. Кельчина
приказ _____ от «__» _____ 2022г

План работы школьного музея «Истоки»

на 2022-2023 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы обучающихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у обучающихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения; воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения обучающихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.

- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами войн, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия обучающихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между обучающимся и учителем, классом и классным руководителем, музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	**Мероприятие**	**Дата**	**Ответственные**
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2022-2023 учебный год.	август	директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	сентябрь 2022 г.	руководитель музея
3	Работа с фондами.	в течение года	Заместитель директора руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	сентябрь 2022 г.	руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2021-2022 учебный год, определение задач развития музея на 2022-2023 учебный год	август 2022 г.	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея, Книги учета посещений музея.	в течение года	руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	в течение года	руководитель музея
9	Ведение раздела на официальном сайте ГБОУ школы-интерната, посвящённого работе школьного музея	в течение года	руководитель музея

Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	сентябрь 2022 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (9-Б класс).	в течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	в течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) Сотрудничество с городским краеведческим музеем. Сотрудничество с городским Советом ветеранов. **Обзорные:** • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • Его имя носит школа-С.И.Панфёров. • Предметы старины. **Тематические:** • История экспоната. • Детские организации советского времени в школе. • Наш город Чапаевск • Первый директор школы - участник ВО войны. • Выпускники школы-интерната - герои Афганистана)	в течение года в течение года	руководитель музея группа экскурсоводов руководитель музея

5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 22 сентября-к 100 летию основателя школы-интерната №1 Сергея Ивановича Панферова. 4 ноября – День народного единства. 3 декабря - День Неизвестного солдата. 5 декабря – Битва под Москвой. 9 декабря – День героев Отечества. 12 декабря – День Конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944). 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана. 23 февраля – День защитника Отечества. 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	в течение года	руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	в течение года	кл. руководители 1-9 классов
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	в течение года	руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс)-присвоение школе-интернату №1 имени С.И.Панферова.	в течение года	руководитель музея, учитель истории, классные-руководители

4	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	декабрь 2022 г. февраль 2022 г. май 2022 г.	руководитель музея кл. руководители
5	Встречи с ветеранами войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	в течение года	руководитель музея, кл. руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	по мере поступления в течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	в течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	в течение года	руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	в течение года	руководитель музея актив музея
2	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	в течение года	руководитель музея актив музея

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.